



# إصدارات إدارة تطبيقات بوابة الجامعة



جامعة الملك عبد العزيز  
عمادة تقنية المعلومات  
إدارة تطبيقات بوابة الجامعة



# ادارة قائمة الموقع دليل





## مقدمة عن برنامج إدارة القائمة:

يهتم هذا البرنامج بإدارة قائمة الموقع من إضافة عنصر بالقائمة الرئيسية أو عنصر متفرع من قائمة و تعديل أو ترتيب أو حذف القائمة لكل موقع حسب الصلاحيات المعطاه لكل مستخدم. وهي صفحة تدرج داخل ( نظام مارس ) ولا يمكن الوصول لها إلا عن طريق صفحات الإشراف الرئيسية للموقع.

وقد تم في الاصدار الثاني من النظام إدخال بعض الإضافات و الأدوات التي تهدف إلى تحسين الأداء و سهولة التعامل مع البرنامج متمنين أن تنال رضا مستخدمي نظام مارس .  
وتوفر هذه الأدوات الخصائص التالية:

- ١ - عرض قائمة الموقع على شكل شجرة لتحسين عرض القائمة.
- ٢ - إمكانية إدارة القائمة بأكثر من طريقة لسهولة التعامل معها.
- ٣ - إمكانية ترتيب القائمة عن طريق السحب و الإسقاط .



## كيفية الإستخدام :

يتم الدخول إلى برنامج إدارة المحتويات عن طريق نظام مارس من خلال الرابط التالي :

<http://marz.kau.edu.sa/>

يظهر لنا كما هو موضح أدناه شاشة الدخول للنظام عن طريق كتابة اسم المستخدم و كلمة المرور

### الشكل رقم ( ١ )

بعد التأكد من صحة اسم المستخدم و كلمة المرور يتم الدخول على نظام مارس ويتم الدخول على الصفحة الرئيسية ثم يتم اختيار الموقع المراد العمل عليه من القائمة المنسدلة (١) و الذي تم مسبقا أخذ الصلاحية للتعامل معه ثم اختيار لغة الإستخدام (٢) ثم الضغط على زر " عرض " (٣) كما موضح بالشكل التالي:

### الشكل رقم ( ٢ )



فتظهر لنا الأنظمة الرئيسية للموقع والتي من خلالها يتم التحكم في الموقع وفقا للصلاحيات المعطاه كما ذكر مسبقا وللدخول على صفحة إدارة القائمة نختار "أنظمة الموقع رقم (١)" ثم نلاحظ ظهور العديد من الأدوات نختار منها "إدارة قائمة الموقع رقم (٢)".

نلاحظ ظهور عناصر قائمة الموقع بالإضافة إلى ازرار التحكم في القائمة من إضافة عنصر بالقائمة الرئيسية أو عنصر متفرع من قائمة و تعديل أو حذف القائمة كما هو موضح بالشكل التالي:



## عناصر قائمة الموقع

- الجامعة
- الأكاديمية
- السنة التحضيرية
- الخدمات الإلكترونية
- القبول
- الخريجون
- اعتمادات دولية
- الأبحاث
- مواقع مفضلة
- إصدارات إلكترونية
- التواصل مع المدير
- أيوم الصور

أزرار التحكم في القائمة

إضافة إلى القائمة الرئيسية | إضافة قائمة فرعية | تعديل قائمة | حذف قائمة

الشكل رقم ( ٣ )



## كيفية إدارة القائمة :

### ١ - إضافة عنصر للقائمة الرئيسية و يتم ذلك بطريقتين :

أ - عن طريق الضغط مباشرة على زر إضافة إلى القائمة الرئيسية فنلاحظ ظهور الشكل التالي:

إضافة إلى القائمة الرئيسية

	<input type="text"/>	عنوان القائمة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	رابط القائمة
	<input type="checkbox"/>	تفعيل القائمة

الشكل رقم ( ٤ )

نقوم بكتابة بيانات القائمة في الشكل السابق - فنقوم بكتابة عنوان القائمة التي ستظهر في القائمة الرئيسية و ليكن "عنصر جديد " ثم رابط العنصر أو اختيار المحتوى من القائمة المنسدلة ثم في حالة الرغبة في ظهور هذا العنصر في القائمة نقوم بتفعيل المربع الاخير وفي حال عدم تفعيله لن تظهر القائمة ، بعد عمل الخطوات السابقة نلاحظ إضافة العنصر في آخر القائمة كما هو موضح بالشكل التالي:

- الجامعة
- الأكاديمية
- السنة التحضيرية
- الخدمات الإلكترونية
- القبول
- الخريجون
- إعتمادات دولية
- الابحاث
- مواقع مفضلة
- إصدارات إلكترونية
- التواصل مع المدير
- ألبوم الصور
- عنصر جديد

### الشكل رقم ( ٥ )



ب - اختيار أحد عناصر القائمة الموجودة والنقر على زر الفارة الأيمن نلاحظ ظهور القائمة

المنسدلة كما بالشكل:



الشكل رقم ( ٦ )

نختار من القائمة المنسدلة الاختيار الأول "إضافة الى القائمة الرئيسية" فنلاحظ ظهور الشكل رقم ( ٤ )  
 ( نقوم بتعبئة الشكل وتكرار الخطوات السابقة فنلاحظ إضافة العنصر إلى آخر القائمة كما في الشكل  
 رقم (٥).



## ٢ - إضافة قائمة فرعية و يتم ذلك بطريقتين :

أ - أولاً نقوم باختيار العنصر المراد عمل قائمة فرعية منه ثم الضغط مباشرة على زر إضافة على قائمة فرعية فنلاحظ ظهور الشكل التالي:

إضافة قائمة فرعية

عنوان القائمة

رابط القائمة

تفعيل القائمة

### الشكل رقم ( ٧ )

فنقوم بكتابة عنوان القائمة الفرعية التي ستظهر في القائمة الرئيسية و ليكن "عنصر فرعي جديد " ثم رابط العنصر أو اختيار المحتوى من القائمة المنسدلة ثم في حالة الرغبة في ظهور هذا العنصر في القائمة نقوم بتفعيل المربع الأخير وفي حال عدم تفعيله لن تظهر القائمة ، بعد عمل الخطوات السابقة نلاحظ ظهور العنصر كما هو موضح بالشكل التالي:

- الجامعة
- الأكاديمية
- السنة التحضيرية
- عنصر فرعي جديد**
- الخدمات الإلكترونية
- القبول
- الخريجون
- إعتمادات دولية
- الابحاث
- مواقع مفضلة
- إصدارات إلكترونية
- التواصل مع المدير
- ألبوم الصور

### الشكل رقم ( ٨ )





ب - أولاً اختيار أحد عناصر القائمة الموجودة بالقائمة و المراد إضافة قائمة فرعية منه والنقر على زر الفارة الأيمن نلاحظ ظهور القائمة المنسدلة كما بالشكل:



الشكل رقم ( ٩ )

نختار من القائمة المنسدلة الإختيار الثاني "إضافة قائمة فرعية" فنلاحظ ظهور الشكل رقم ( ٤ ) نقوم بتعبئة الشكل وتكرار الخطوات السابقة فنلاحظ إضافة العنصر كما في الشكل رقم (٨).



### ٣ - تعديل القائمة و يتم ذلك بطريقتين :

أ - عن طريق اختيار القائمة المراد تعديلها ثم الضغط على زر تعديل قائمة فيظهر الشكل التالي ثم نقوم بعملية التعديل ثم الضغط على تعديل أو الغاء لعدم إجراء التعديل.

تعديل قائمة

	السنة التحضيرية	عنوان القائمة
رابط القائمة	/http://founyear.kau.edu.sa	رابط القائمة
تفعيل القائمة	<input checked="" type="checkbox"/>	تفعيل القائمة
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="تعديل"/>		

الشكل رقم ( ١٠ )

ب - اختيار العنصر المراد تعديله ثم النقر بزر الفارة الأيمن واختيار **"تعديل هذه القائمة"** من القائمة المنسدلة كما بالشكل رقم (٩)

### ٤ - حذف القائمة و يتم ذلك بطريقتين :

أ - عن طريق اختيار القائمة المراد حذفها ثم الضغط على زر حذف قائمة فيظهر مربع التأكيد في حال اختيار موافق يتم حذف القائمة مباشرة لإلغاء الحذف انقر على إلغاء.

ب - اختيار العنصر المراد حذفه ثم النقر بزر الفارة الأيمن واختيار **"حذف هذه القائمة"** من القائمة المنسدلة كما بالشكل رقم (٩) فيظهر مربع التأكيد في حال اختيار موافق يتم حذف القائمة مباشرة لإلغاء الحذف انقر على الغاء.



## ٥ - ترتيب القائمة:

يتم ترتيب القائمة عن طريق السحب و الإسقاط كما معروف لدى الكثير منا يتم اختيار العنصر المراد وضعه في مكان ما بالقائمة و يتم الضغط على العنصر مع السحب إلى المكان المراد وضعه فيه ثم نترك العنصر ليتم تثبيته في المكان الجديد ويتم تكرار هذه الخطوة حتى تقوم بترتيب القائمة بالشكل المراد كما موضح بالشكل التالي :

**يوضح الشكل عملية السحب مع اختيار الموقع الجديد المراد وضع العنصر فيه**

- الجامعة
- الأكاديمية
- السنة التحضيرية
- الخدمات الإلكترونية
- القبول
- الخريجون
- إعتمادات دولية
- الابحاث
- مواقع مفضلة
- الخدمات الإلكترونية
- اصدارات إلكترونية
- التواصل مع المدير
- ألبوم الصور

حذف قائمة

تعديل قائمة

إضافة قائمة فرعية

إضافة إلى القائمة الرئيسية

الشكل رقم ( ١١ )

**يوضح الشكل الموقع الجديد للعنصر بعد عملية الإسقاط**

- الجامعة
- الأكاديمية
- السنة التحضيرية
- القبول
- الخريجون
- إعتمادات دولية
- الابحاث
- الخدمات الإلكترونية
- مواقع مفضلة
- اصدارات إلكترونية
- التواصل مع المدير
- ألبوم الصور

حذف قائمة

تعديل قائمة

إضافة قائمة فرعية

إضافة إلى القائمة الرئيسية

الشكل رقم ( ١٢ )